



**OSNOVNA ŠOLA STRAŽIŠČE KRANJ
S PODRUŽNIČNIMI ŠOLAMI
BESNICA Z ODDELKI VRTCA
PODBLICA
ŽABNICA Z ODDELKI VRTCA**

**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE STRAŽIŠČE KRANJ
ZA ŠOLSKO LETO 2024/25**

Kranj, september 2024

Na podlagi Zakona o osnovni šoli in programa življenja in dela osnovne šole je Svet zavoda na svoji seji dne, 26. septembra 2024, sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE STRAŽIŠČE KRANJ ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument, s katerim osnovna šola določi obseg, vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela, potrebnega za uresničitev obveznega predmetnika za osnovne šole – obveznega in razširjenega programa, delo šolske knjižnice, aktivnosti za vključevanje v okolje, poklicno usmerjanje in svetovanje, vrste in obseg nalog, s katerim šola uresničuje prizadevanja za vsestranski razvoj, zdravje in prehrano učencev, različne oblike varstva učencev, oblike sodelovanja s starši, zunanjimi sodelavci, strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev, delo strokovnih organov, delo šolske svetovalne službe, delo z učenci s posebnimi potrebami ter druge naloge, potrebne za uresničevanje programa osnovne šole. Sestavni del je tudi LDN oddelkov vrtca pri OŠ Stražišče Kranj.

V pripravi LDN so sodelovali vsi strokovni delavci in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor je LDN obravnaval na pedagoški konferenci 26. avgusta 2024. Vzgojiteljski zbor je LDN obravnaval na vzgojiteljski konferenci 27. avgusta 2024.

Svet staršev je LDN obravnaval na svoji seji 23. septembra 2024.

ŠOLSKI KOLEDAR

šolsko leto
2024/25

Koledar ureja razporeditev delovnih dni in dela prostih dni.



Vir: https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Statisti%C4%8Dne_regije_Slovenije.png

Zimske počitnice od 17. do 21. februarja 2025 - PRVO OBDOBJE za:

UČENCI Z OBMOČJA Jugovzhodna Slovenija (razen občin: Ribnica, L. Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel)
Koroška, Podravska, Pomurska, Savinjska in Posavske statistične regije.

Zimske počitnice od 24. do 28. februar 2025 - DRUGO OBDOBJE za:

UČENCE Z OBMOČJA **Gorenjska**, Goriška, Notranjsko-Kraška in Obalno-Kraška, Osrednje slovenska in Zasavska ter občine: Ribnica, L. Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel.

ŠOLSKI KOLEDAR

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2024									
SEPTEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168
OKTOBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184
NOVEMBER	30	5	4	0	0	1	20	21	168
DECEMBER	31	4	5	0	0	2	20	22	176
2025									
JANUAR	31	4	4	0	0	2	21	23	184
FEBRUAR	28	4	4	0	0	0	20	20	160
MAREC	31	5	5	0	0	0	21	21	168
APRIL	30	4	4	0	0	1	21	22	176
MAJ	31	5	4	0	0	2	20	22	176
JUNIJ	30	4	5	0	0	1	20	21	168
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184
AVGUST	31	5	5	0	0	1	20	21	168
SKUPAJ	365	52	53	0	0	11	249	260	2080

Legenda: DD – delovni dnevi

Dan	DD	SEPTEMBER KIMOVEC	Dan	DD	OKTOBER VINOTOK	Dan	DD	NOVEMBER LISTOPAD
NE	1.		TO	1.		PE	1.	dan spomina na mrtve
PO	2.		SR	2.		SO	2.	
TO	3.		ČE	3.		NE	3.	
SR	4.		PE	4.		PO	4.	
ČE	5.		SO	5.		TO	5.	
PE	6.		NE	6.		SR	6.	
SO	7.		PO	7.		ČE	7.	
NE	8.		TO	8.		PE	8.	
PO	9.		SR	9.		SO	9.	
TO	10.		ČE	10.		NE	10.	
SR	11.		PE	11.		PO	11.	
ČE	12.		SO	12.		TO	12.	
PE	13.		NE	13.		SR	13.	
SO	14.		PO	14.		ČE	14.	
NE	15.	Vrnitev Primorske k mat. dom.	TO	15.		PE	15.	
PO	16.		SR	16.		SO	16.	
TO	17.		ČE	17.		NE	17.	
SR	18.		PE	18.		PO	18.	
ČE	19.		SO	19.		TO	19.	
PE	20.		NE	20.		SR	20.	
SO	21.		PO	21.		ČE	21.	
NE	22.		TO	22.		PE	22.	
PO	23.	Dan slovenskega športa	SR	23.		SO	23.	Dan Rudolfa Maistra

TO	24.	
SR	25.	
ČE	26.	
PE	27.	
SO	28.	
NE	29.	
PO	30.	

ČE	24.	
PE	25.	Dan suverenosti
SO	26.	
NE	27.	
PO	28.	Jesenske počitnice
TO	29.	Jesenske počitnice
SR	30.	Jesenske počitnice
ČE	31.	Dan reformacije

NE	24.	
PO	25.	
TO	26.	
SR	27.	
ČE	28.	
PR	29.	
SO	30.	

Legenda: DD – delovni dnevi

Dan	DD	DECEMBER	Dan	DD	JANUAR	Dan	DD	FEBRUAR
	20	GRUDEN		21	PROSINEC		20	SVEČAN
NE	1.		SR	1.	novo leto	SO	1.	
PO	2.		ČE	2.	novo leto	NE	2.	
TO	3.		PE	3.	Pouka prost dan	PO	3.	
SR	4.		SO	4.		TO	4.	
ČE	5.		NE	5.		SR	5.	
PE	6.		PO	6.		ČE	6.	
SO	7.		TO	7.		PE	7.	
NE	8.		SR	8.		SO	8.	Kulturni praznik
PO	9.		ČE	9.		NE	9.	
TO	10.		PE	10.		PO	10.	
SR	11.		SO	11.		TO	11.	
ČE	12.		NE	12.		SR	12.	
PE	13.		PO	13.		ČE	13.	
SO	14.		TO	14.		PE	14.	
NE	15.		SR	15.		SO	15.	
PO	16.		ČE	16.		NE	16.	
TO	17.		PE	17.		PO	17.	Jugovzhodna Slovenija (razen občin: Ribnica, L. Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel) Koroška, Podravska, Pomurska, Savinjska in Posavska statistična regija
SR	18.		SO	18.		TO	18.	
ČE	19.		NE	19.		SR	19.	
PE	20.		PO	20.		ČE	20.	
SO	21.		TO	21.		PE	21.	
NE	22.		SR	22.		SO	22.	
PO	23.		ČE	23.		NE	23.	
TO	24.		PE	24.		PO	24.	Gorenjska, Goriška, Notranjsko-Kraška in Obalno-Kraška, Osrednje slovenska in Zasavska ter občine: Ribnica, L. Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
SR	25.	Božič	SO	25.		TO	25.	
ČE	26.	Dan samost. in enotnosti	NE	26.		SR	26.	
PE	27.	Novoletne počitnice	PO	27.		ČE	27.	

SO	28.	
NE	29.	
PO	30.	Novoletne počitnice
TO	31.	Novoletne počitnice

TO	28.	
SR	29.	
ČE	30.	
PE	31.	ZAKLJUČEK 1. OCEN. OBDOBJA

PE	28.	
----	-----	--

Legenda: DD – delovni dnevi

Dan	DD 21	MAREC SUŠEC	Dan	DD 21	APRIL MALI TRAVEN	Dan	DD 20	MAJ VELIKI TRAVEN
SO	1.		TO	1.		ČE	1.	Praznik dela
NE	2.		SR	2.		PE	2.	Praznik dela
PO	3.		ČE	3.		SO	3.	
TO	4.		PE	4.		NE	4.	
SR	5.		SO	5.		PO	5.	
ČE	6.		NE	6.		TO	6.	
PE	7.		PO	7.		SR	7.	
SO	8.		TO	8.		ČE	8.	
NE	9.		SR	9.		PE	9.	
PO	10.		ČE	10.		SO	10.	
TO	11.		PE	11.		NE	11.	
SR	12.		SO	12.		PO	12.	
ČE	13.		NE	13.		TO	13.	
PE	14.		PO	14.		SR	14.	
SO	15.		TO	15.		ČE	15.	
NE	16.		SR	16.		PE	16.	
PO	17.		ČE	17.		SO	17.	
TO	18.		PE	18.		NE	18.	

SR	19.	
ČE	20.	
PE	21.	
SO	22.	
NE	23.	
PO	24.	
TO	25.	
SR	26.	
ČE	27.	
PE	28.	
SO	29.	
NE	30.	
PO	31.	

SO	19.	
NE	20.	
PO	21.	Velikonočni ponedeljek
TO	22.	
SR	23.	
ČE	24.	
PE	25.	
SO	26.	
NE	27.	Dan upora proti okupatorju
PO	28.	Majske počitnice
TO	29.	Majske počitnice
SR	30.	Majske počitnice

PO	19.	
TO	20.	
SR	21.	
ČE	22.	
PE	23.	
SO	24.	
NE	25.	
PO	26.	
TO	27.	
SR	28.	
ČE	29.	
PE	30.	
SO	31.	

Legenda: DD – delovni dnevi

Dan	DD 20	JUNIJ ROŽNIK	Dan	DD 23	JULIJ MALI SRPAN	Dan	DD 20	AVGUST VELIKI SRPAN
NE	1.		TO	1.		PE	1.	
PO	2.		SR	2.		SO	2.	
TO	3.		ČE	3.		NE	3.	
SR	4.		PE	4.		PO	4.	
ČE	5.		SO	5.		TO	5.	
PE	6.		NE	6.		SR	6.	
SO	7.		PO	7.		ČE	7.	
NE	8.	Dan Primoža Trubarja	TO	8.		PE	8.	
PO	9.		SR	9.		SO	9.	
TO	10.		ČE	10.		NE	10.	
SR	11.		PE	11.		PO	11.	
ČE	12.		SO	12.		TO	12.	
PE	13.	ZAKLJUČEK 2. OCEN. OBDOB 9.r.	NE	13.		SR	13.	
SO	14.		PO	14.		ČE	14.	
NE	15.		TO	15.		PE	15.	Marijino vnebovzetje
PO	16.		SR	16.		SO	16.	
TO	17.		ČE	17.		NE	17.	Dan združitve prekmurskih Slovencev z mat. narodom
SR	18.		PE	18.		PO	18.	
ČE	19.		SO	19.		TO	19.	
PE	20		NE	20.		SR	20.	
	.							
SO	21		PO	21.		ČE	21.	
	.							
NE	22		TO	22.		PE	22.	
	.							
PO	23		SR	23.		SO	23.	
	.							

TO	24	ZAKLJUČEK 2. OCEN. OBDOB.
	.	
SR	25	Dan državnosti
	.	
ČE	26	
	.	
PE	27	
	.	
SO	28	
	.	
NE	29	
	.	
PO	30	
	.	

ČE	24.	
PE	25.	
SO	26.	
NE	27.	
PO	28.	
TO	29.	
SR	30.	
ČE	31	

NE	24.	
PO	25.	
TO	26.	
SR	27.	
ČE	28.	
PE	29.	
SO	30.	
NE	31.	

Koledar za osnovne šole ureja razporeditev pouka, pouka prostih dni in razporeditev ter trajanje šolskih počitnic v šolskem letu za učence.

OBVESTILO O LETNEM RAZPOREDU DELOVNEGA ČASA

za šolsko leto 2024/25

(vsebina obvestila za vse zaposlene)

Na osnovi 44. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKOlP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23 in 13/24) izdajam obvestilo, s katerim obveščam vse zaposlene in sindikat šole o razporeditvi delovnega časa za tekoče šolsko leto, ki traja od 1. septembra tekočega koledarskega leta do 31. avgusta naslednjega koledarskega leta (referenčno obdobje).

1. Razporeditev delovnega časa velja za vse zaposlene v šoli.

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	12
I. ocenjevalno obdobje										
SEPTEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21
OKTOBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	40
NOVEMBER	30	5	4	0	0	1	20	21	168	60
DECEMBER	31	4	5	0	0	2	20	22	176	77
JANUAR	31	4	4	0	0	2	21	23	184	97
SKUPAJ	153	21	22	0	0	6	104	110	880	
II. ocenjevalno obdobje										
FEBRUAR	28	4	4	0	0	0	20	20	160	112
MAREC	31	5	5	0	0	0	21	21	168	133
APRIL	30	4	4	0	0	1	21	22	176	151
MAJ	31	5	4	0	0	2	20	22	176	171
JUNIJ	30	4	5	0	0	1	20	21	168	188
SKUPAJ	150	22	22	0	0	4	102	106	848	
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184	
AVGUST	31	5	5	0	0	1	20	21	168	
SKUPAJ	365	52	53	0	0	11	249	260	2080	

2. Pretežni obseg delovne obveznosti opravijo učitelji v času pouka

Meseci	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	Σ
Dnevi pouka	21	19	20	17	20	15	21	18	20	17	0	0	188
Pouka prosti dnevi	0	3	0	3	1	5	0	3	0	3	23	20	61

Delovni čas je neenakomerno razporejen za učitelje:

- ko delajo več kot 8 ur dnevno (38 tednov, ko traja pouk),

- ko delo na šoli opravljajo v manjšem obsegu ali ga ne opravljajo (čas šolskih počitnic).

Delovna obveznost učiteljev je razporejena v tri stebre:

- I. STEBER - tedenska učna obveznost učiteljev (38 tednov po 33 ur tedensko v trajanju 1254 ur),
- II. STEBER - druga dela, skupna vsem učiteljem (v trajanju najmanj 150 do največ 180 ur),
- III. STEBER - druga dela do zapolnitve polne delovne obveznosti učiteljev (določena individualno).

3. Pouka in dela prosti dnevi:

- z zakonom določeni državni prazniki,
- šolske počitnice (jesenske, novoletne, zimске, prvomajske in poletne),
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole oziroma navodili ministra zaradi nadomeščanja dneva pouka drugače določeno,
- nedelje in
- pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole.

Med delom ima delavec, ki dela polni delovni čas, pravico do odmora, ki traja 30 minut. Koristi ga lahko najmanj 1 uro po začetku dela in najkasneje 1 uro pred koncem delovnega časa.

Opomba! Delavec, ki dela krajši delovni čas v skladu s 65. ali 67. členom ZDR-1, vendar najmanj štiri ure na dan, ima pravico do odmora med dnevnim delovnim časom v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

- 4. Letni dopust izkoristi vsak delavec v trajanju, kot izhaja iz obvestila o dolžini letnega dopusta, ki ga delavec prejme vsako leto do 31. marca.
- 5. Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna.
- 6. Letni dopust lahko delavec izkoristi v več delih, vendar mora en del trajati najmanj dva tedna. Strokovni delavci lahko koristijo dopust:
 - Predvidoma od 3. julija 2025 do 22. avgusta 2025.

Zakonske podlage:

- **predlog Letnega delovnega načrta šole za tekoče šolsko leto,**
- **Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole** (Ur. l. RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22),
- **Zakon o OŠ** (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr., 76/23 in 16/24),
- **Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji** (Ur. l. RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 52/10, 40/12 – ZUJF, 19/15, 83/16 in 92/20),
- navodila MVI o šolskem koledarju za osnovne šole za tekoče šolsko leto.

Na podlagi 15. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list RS, št. 50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19 in 56/22) je minister za vzgojo in izobraževanje izdal

PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 – 1. DEL

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. - 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. - 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. - 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2 - 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. - 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. - 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. - 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. - 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. - 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

5. 5. - 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
5. 5. - 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

**PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE
ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 – 2. DEL**

Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za šolsko leto 2024/2025 – 2. del vsebujejo **datume izvedbe nacionalnega preverjanja znanja v osnovni šoli**, in sicer:

- datum objave izbora predmetov in določitve tretjega predmeta, iz katerega se bo v tekočem šolskem letu na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda pri nacionalnem preverjanju znanja;
- datum posredovanja podatkov Državnemu izpitnemu centru (RIC) o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali nacionalno preverjanje znanja;
- datume preverjanja znanja v 3., 6. in 9. razredu;
- datume vpogleda v preizkuse nacionalnega preverjanja znanja in možnosti podajanja zahtev za ponovno vrednotenje;
- datum izdaje obvestil o dosežkih učencev pri nacionalnem preverjanju znanja za učence 3. in 6. razreda osnovne šole;
- datum izdaje zaključnega spričevala z dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja za učence 9. razreda osnovne šole.

Priloga:

- Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2024/2025 – 2. del

Priloga: PODROBNEJŠA NAVODILA O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025 – 2. DEL

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
	OKTOBER	16. 10. – sredo	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2025	MAREC	24. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
		27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
	APRIL	1. 4. – torek	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
		15. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		16. 4. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		17. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		22. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
		23. 4. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
		24. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC

2025	MAJ	5. 5. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
		6. 5. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu
		7. 5. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
		13. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu
		15. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu
	JUNIJ	13. 6. – petek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda
		24. 6. – torek	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda

Šolski okoliš

Osnovna šola Stražišče Kranj je centralna šola s tremi podružničnimi šolami.

Na podlagi 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 - UPB5, 36/08, 58/09) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj z Odlokom določil šolski okoliš **javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj**

Šolski okoliš Osnovne šole Stražišče Kranj, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

- Del naselja (014) Kranj: 0061, 0062, 0064, 0065, 0125, 0126, 0127, 0128, 0129, 0130, 0131, 0132, 0133, 0134, 0135, 0136, 0137, 0138, 0139, 0140, 0141, 0142, 0143, 0144, 0145, 0156, 0178, 0262, 0263, 0264, 0273, 0274, 0275, 0276, 0277, 0278, 0279, 0280, 0281, 0296, 0302, 0305, 0309, 0310;

- Cela naselja: (006) Čepulje: 0262; (012) Javornik: 0279; (015) Lavtarski vrh: 0263; (024) Planica: 0264; (030) Pševo: 0280; (038) Sveti Jošt nad Kranjem: 0281; (031) Rakovica: 0250, 0249; (032) Spodnja Besnica: 0251, 0252, 0253, 0254; (045) Zgornja Besnica: 0255, 0256, 0257; (021) Njivica: 0258; (043) Zabukovje: 0282; (020) Nemilje: 0259; (025) Podblica: 0260; (011) Jamnik: 0261; (039) Šutna: 0265, 0266, 0267; (048) Žabnica: 0268, 0269; (033) Spodnje Bitnje: 0270; (036) Srednje Bitnje: 0271, 0272, 0298.

Od tega matična šola obsega naslednja naselja:

- del naselja Kranj (014), in sicer naslednje ulice:

- Baragov trg 1, 2, 3, 6;

- Bavdkova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52;

- Benedikova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 14A, 14B, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 30;

- Bičkova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18;

- Cicibanova ulica 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10;

- Delavska cesta 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 63, 65, 67, 69, 71;

- Detelova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 16, 18, 20, 22;

- Finžgarjeva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35;

- Gasilska ulica 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 29;

- Gorenjesavska cesta 5, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 13B, 13C, 13D, 13E, 13F, 13G, 13H, 13I, 13K, 13L, 13M, 14, 15, 15A, 15B, 15C, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 28A, 28B, 28 C, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 35A, 36, 36A, 36B, 37, 38, 39, 39A, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 50A, 51, 51A, 51B, 52, 53, 54, 54A, 55, 56, 56A, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63;

- Hafnarjeva pot 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 27, 29, 31, 31A, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42, 47, 49, 51, 53, 55, 57;

- Jernejeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 8, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 25;

- Ješetova ulica 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 15A, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 39, 41, 43, 45, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 62, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101;

-
- Kocjanova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33;
 - Kolodvorska cesta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;
 - Krajevna pot 1, 2, 3, 4, 4A, 6, 8;
 - Križnarjeva pot 1, 2, 4, 6, 8, 10, 11, 12, 14, 16, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 36B, 37, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66;
 - Laze 2, 6, 7, 8, 10, 11, 14, 16, 18, 18A, 18B, 19, 20, 22;
 - Lavtarski vrh 1, 2, 3, 3A, 4, 4A, 5, 6;
 - Ljubljanska cesta 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19A, 19B, 20, 20A, 21, 21A, 22, 23, 24A, 24B, 30, 32;
 - Matajčeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12;
 - Medetova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17;
 - Nartnikova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
 - Na vinograd 2, 3, 4, 6, 8, 10;
 - Pante 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 17, 19;
 - Pod gradom 3, 4, 5, 6, 7, 8;
 - Pot na Jošta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11A, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 42, 45, 47, 49, 51, 53, 57, 59, 61;
 - Pot na Torklo 1, 4, 5, 6;
 - Pot v Bitnje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22A, 24, 24A, 25, 26, 27, 28, 28A, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 61A, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 78;
 - Pot v Puškarno 2, 7, 9, 11, 13;
 - Pot za krajem 38;
 - Prečna ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30;
 - Prisojna ulica 1, 3, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13;
 - Pševska cesta 1, 2, 3, 4, 4A, 4B, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 60;
 - Rožna ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 15, 17;
 - Seljakovo naselje 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60;
 - Sitarska pot 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 15, 17, 19;
 - Skokova ulica 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 16, 18;
 - Stara cesta 3A, 25, 25A, 25B, 25C;
 - Stražiška ulica 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 15, 17, 19, 21, 22, 23, 23A, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 35, 37, 39, 41;
 - Strmov 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25;
 - Šempeterska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 48A, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55;
 - Šiškovsko naselje 1, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 17, 19;
 - Škofjeloška cesta 1, 1A, 1B, 2, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 39A, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 50, 52, 53, 54, 56, 58, 60, 62, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 98, 102, 106, 108, 112;
 - Šmarjetna gora 1, 1A, 1B, 2, 3, 4, 5, 6;
 - Šolska ulica 1, 2, 3, 5, 7;
 - Tominčeva cesta 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 64;
-

- Trojarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 45, 47;
- Zlatnarjeva pot 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24;
- Žeškova ulica 1, 2, 3, 4, 5;
- cela naselja:
- Čepulje (006);
- Javornik (012);
- Planica (024);
- Pševo (030);
- Sveti Jošt nad Kranjem (038);
- Zgornje Bitnje (046).

Pouk poteka od 1. do 9. razreda.

Od tega podružnična šola Besnica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

- Njivica (021),
- Rakovica (031),
- Spodnja Besnica (032),
- Zabukovje (043),
- Zgornja Besnica (045).

Pouk poteka od 1. do 5. razreda.

Od tega podružnična šola Podblica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

- Jamnik (011),
- Nemilje (020),
- Podblica (025).

Pouk poteka od 1. do 3. razreda (kombinirani oddelek – v šolskem letu 2023/24 v 1., 2. in 3. razredu).

Od tega podružnična šola Žabnica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

- Spodnje Bitnje (033),
- Srednje Bitnje (036),
- Šutna (039),
- Žabnica (048).

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

Pouk poteka od 1. do 5. razreda.

Začetek pouka, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, varstvo čakajočih učencev

Centralna šola:

- začetek pouka na razredni stopnji ob 7.30;
- začetek pouka na predmetni stopnji ob 7.30;
- jutranje varstvo za učence 1. razreda od 6.00 do 7.30;
- jutranje varstvo za učence 2. in 3. razreda glede na možnosti med 6.30 in 7.15;
- podaljšano bivanje od 11.05 do 15.15 (11.55 do 16.05);
- varstvo čakajočih učencev (na pouk, avtobus, ...) bo organizirano v učilnicah z dežurnimi učitelji po urniku glede na potrebe;
- glavna šolska vrata so odprta od 7.20; za učence v paviljonu od 6.00; za učence v »stari šoli« od 6.00 do 7.00 in od 7.20 do 7.30 (učenci jutranjega varstva v primeru zamude pozvonijo na domofon).

PŠ Besnica:

- začetek pouka ob 7.30;
- jutranje varstvo za učence 1. razreda od 6.00 do 7.30;
- jutranje varstvo za učence 2. in 3. razreda glede na možnosti med 6.30 in 7.15;
- podaljšano bivanje od 11.05 do 15.15 (11.55 do 16.05);
- oddelki vrtca od 6.00 do 16.00;
- varstvo čakajočih učencev bo organizirano v učilnicah z dežurnimi učitelji po urniku glede na potrebe;
- šolska vrata so odprta od 6.00 do 7.30.

PŠ Žabnica:

- začetek pouka ob 7.30;
- jutranje varstvo za učence 1. razreda od 6.00 do 7.30;
- jutranje varstvo za učence 2. in 3. razreda glede na možnosti med 6.30 in 7.15;
- podaljšano bivanje od 11.05 do 15.15 (11.55 do 16.05);
- oddelki vrtca od 6.00 do 16.00;
- varstvo čakajočih učencev bo organizirano v učilnicah z dežurnimi učitelji po urniku glede na potrebe;
- šolska vrata so odprta od 6.00 do 7.30.

PŠ Podblica:

- začetek pouka ob 7.30;
- jutranje varstvo od 6.30 do 7.30;
- varstvo čakajočih učencev bo organizirano v učilnicah z dežurnimi učitelji po urniku glede na potrebe;
- šolska vrata so odprta od 6.30.

V primeru morebitnih izrednih ukrepov bomo prilagajali režim odpiranja šolskih vrat.

Kadri v šolskem letu 2024/25

Strokovni delavci bodo zaposleni v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole. Sistemizacijo letno potrjuje MVI, ki istočasno daje tudi soglasje k razpisom za posamezna delovna mesta. Sistemizacijo delovnih mest v oddelkih vrtca potrjuje ustanovitelj MO Kranj. Delovna mesta so opredeljena v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest.

Zaposlitve so v skladu s soglasjem k programu dela, kadrovskemu in finančnemu načrtu, ki ga izdaja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Kadrovska struktura delavcev bo zagotavljala izvajanje obveznega in razširjenega programa ter drugih del, potrebnih za delovanje šole.

**Strokovni in drugi delavci, oddelki, učna in delovna obveznost
v šolskem letu 2024/25**

Priloga LDN.

Seznam učencev v šolskem letu 2024/25

Priloga LDN.

Vzgojno-varstveni oddelki

VVO	Oddelek	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice
Besnica	Malčki	Karmen Zagorc	Biserka Bajželj
	Sredinčki	Pogačnik Karmen	Monika Markun
	Starejši	Urša Cerkovnik	Špela Majdič Eva Mohorič (spremljevalka)
Žabnica	Malčki	Ema Brezar	Tina Marn Plestenjak
	Sredinčki	Neja Vončina	Renata Hudobivnik Špela Braniša (spremljevalka)
	Starejši	Polona Štilec	Mateja Porenta
			Andreja Traven (sočasnost v Besnici in Žabnici)

Polona Štilec bo opravljala tudi naloge pomočnika ravnatelja za organizacijsko in pedagoško vodenje oddelkov vrtca.

Financiranje dejavnosti

Materialne osnove za obvezni in delno razširjeni del programa zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Mestna občina Kranj. Poraba sredstev poteka v skladu s finančnim planom za leto 2024 in 2025, ki ga sprejema Svet zavoda. V planu so opredeljene tudi investicije in investicijsko vzdrževanje. Del stroškov, predvsem za nadstandardni program, krijejo starši.

Izobraževanje

Izobraževanje bo namenjeno izpopolnjevanju strokovnih in drugih delavcev šole. Strokovni delavci so dolžni izbirati programe, ki zagotavljajo izpopolnjevanje na področjih, ki jih opredeljujejo učni načrti. Potekalo bo v skladu s Kolektivno pogodbo, ki zagotavlja strokovnim delavcem pravico do najmanj 5 dni izobraževanja v enem letu oziroma 15 dni v treh letih.

Udeleževali se bomo seminarjev, ki bodo razpisani v Katalogu stalnega izobraževanja, seminarjev, ki jih razpisujejo posamezne fakultete in druge organizacije, študijskih skupin in predavanj, ki bodo organizirana v okviru dni izobraževanj in pedagoških konferenc.

Plani so sestavni del osebnih načrtov oziroma posameznih strokovnih aktivov.

Poudarek bo na aktualnih vsebinah in novostih na področju vzgoje in izobraževanja.

Poseben poudarek v šolskem letu 2024/2025 bo na vključevanju in izbiri vsebin, ki jih bo ponudil projekt Digitrajni učitelj (digitrajni.si).

Po planih strokovnih aktivov bomo izvajali kolegialne hospitacije.

OBSEG IN VSEBINA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šola v šolskem letu 2024/2025 še ne bo vključena v izvajanje razširjenega programa v skladu s 47. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 16/24).

Obseg in vsebina obveznega vzgojno-izobraževalnega dela sta predpisana s predmetnikom in učnimi načrti.

Obvezni del programa obsega:

- a) pouk po predmetniku (razporejen z urnikom),
- b) dneve dejavnosti,
- c) delo oddelčnih skupnosti.

Razširjeni program obsega:

- a) individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami,
- b) dopolnilni in dodatni pouk,
- c) podaljšano bivanje,
- d) jutranje varstvo,
- e) interesne dejavnosti,
- f) neobvezne izbirne predmete.

Šola bo izvajala del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šola v naravi.

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Prednostne naloge na vzgojno-izobraževalnem področju

V sodelovanju z MVI, ZRSŠ, MO Kranj ter interesi učencev, učiteljev in staršev bomo v tem šolskem letu uveljavljali naslednje prednostne naloge:

- delo bomo načrtovali tako, da bomo v čim večji meri realizirali obvezni in razširjeni program, predviden s predmetnikom za osnovne šole;
- uvajali bomo vsebinske, metodične in didaktične novosti na vzgojno-izobraževalnem področju;
- uveljavljali določila šolske zakonodaje;
- nadaljevali z delom na začetih projektih in uvajali nove projekte in raziskovalne naloge (v skladu z interesi učencev in učiteljev);
- v okviru danih možnosti bomo nadaljevali z izobraževanjem strokovnih in ostalih delavcev;
- vključevali se bomo v delo študijskih skupin;
- spodbujali bomo sodelovanje med starši in šolo;
- spoštovali šolska pravila in določila vzgojnega načrta.

Projekti in raziskovalne naloge

Plani projektov in raziskovalnih nalog so sestavni del planov strokovnih delavcev, ki vodijo projekte oziroma v njih sodelujejo.

Dejavnosti po obveznem predmetniku

Pouk bo potekal v skladu z veljavnim predmetnikom, šolskim koledarjem in urnikom za šolsko leto 2024/25.

Tedenska **učna obveznost** strokovnih delavcev s polnim delovnim časom je najmanj 19 in največ 27 ur. **Delovna tedenska obveznost vseh delavcev (za polni delovni čas) je 40 ur.**

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje;
- 21 ur za učitelje slovenščine;
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj;
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

Pri izvajanju pouka bomo upoštevali merila za oblikovanje učnih skupin pri športu, tehniki in tehnologiji, gospodinjstvu ter izbirnih predmetih (računalništvu, športu, plesu, tehniki in tehnologiji).

Strokovni delavci bodo pri izvajanju pouka in drugih dejavnosti upoštevali učenčevo predznanje, razvojno stopnjo ter njihove individualne sposobnosti in posebnosti. To pomeni, da bodo strokovni delavci opravljali svoje delo odgovorno, v skladu s sodobnimi oblikami in metodami dela, ki so uveljavljene na področju vzgoje in izobraževanja.

Dodatni in dopolnilni pouk

Organizacija dodatnega in dopolnilnega pouka bo na razredni stopnji znotraj posameznega oddelka, na predmetni stopnji pa znotraj razredov.

Realizirali bomo predvideno število ur dodatnega in dopolnilnega pouka; po 0,5 ure dodatnega in dopolnilnega pouka na oddelek.

Dopolnilni in dodatni pouk bodo na razredni stopnji vodile učiteljice razrednega pouka, na predmetni pa učitelji posameznih predmetnih skupin. Na predmetni stopnji bomo dodatni in dopolnilni pouk izvajali pri matematiki, fiziki, slovenščini, angleščini, zgodovini, geografiji, kemiji, naravoslovju in biologiji.

Dodatni in dopolnilni pouk bomo po potrebi izvajali tudi izven sistemiziranih ur, ki jih predvideva predmetnik za osnovne šole.

Dopolnilni pouk bo organiziran za učence, ki ne dosegajo zadovoljivih učnih rezultatov ali ne poznajo potrebnih tehnik učenja in zato potrebujejo dodatno pomoč.

V dodatni pouk bodo vključeni nadarjeni učenci in učenci, ki imajo nadpovprečne sposobnosti oz. kažejo interes za poglobljeno delo na določenem področju. **Nikakor dodatni pouk ni namenjen samo za pripravo učencev na tekmovanja v znanju na posameznih predmetnih področjih.**

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. do 5. razreda.

V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev v okviru pravil, ki jih določi šola.

Podaljšano bivanje bo strokovno vodeno. Vsebovalo bo naslednje elemente:

- samostojno učenje,
- sprostitveno dejavnost,
- ustvarjalno preživljanje časa,
- prehrano.

Cilji podaljšanega bivanja se prepletajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka.

Vsebine podaljšanega bivanja izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev in njihovih staršev.

V okviru splošnih ciljev podaljšanega bivanja je učencem potrebno:

- zagotoviti spodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje;
- omogočiti redno, samostojno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo in jim v primeru potrebe nuditi ustrezno strokovno pomoč;
- omogočiti skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti in s tem sooblikovanje programa posamezne dejavnosti;
- omogočiti razumevanje pomena vednosti in znanja za odraščanje in osebni razvoj;
- omogočiti razumevanje pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja bodo sodelovali z ostalimi učitelji pri izvedbi in organizaciji prireditvev, akcij, projektov, ...

Podaljšano bivanje bomo organizirali v skladu prostorskimi in kadrovskimi možnostmi in številom odobrenih ur s strani MIZŠ.

Delo v manjših učnih skupinah

Zakon o osnovni šoli omogoča, da se pri določenih predmetih od 4. do 9. razreda pouk izvaja v manjših učnih skupinah.

Zaradi premajhnega števila prostorov (povečevanje števila oddelkov in učencev; glede na ustanovitveni akt že nekaj let presegamo število oddelkov), pouka v manjših skupinah v tem šolskem letu ponovno ne moremo izvajati.

O problemu smo že pred leti seznanili ustanovitelja, o težavi sproti seznanjamo Svet zavoda in Svet staršev. Pričakujemo še večjo prostorsko stisko, saj se v šolskem okolišu gradi kar nekaj novih stanovanjskih enot.

Pevski zbori

Mladinski pevski zbor (4 ure tedensko) na centralni šoli bo vodila Urška Rappl.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) v PŠ Žabnica bo vodila Alenka Jenko Boh.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) v PŠ Besnica bosta vodili Barbara Perpar.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) v PŠ Podblica bo vodila Katja Cuderman.

Otroški pevski zbor (2 uri tedensko) na centralni šoli bo vodila Valentina Cuderman.

Prometna vzgoja in kolesarski izpiti

Prometna vzgoja je pomembna in stalna naloga v programu življenja in dela osnovne šole. Vsebine so smiselno vključene v različne predmete.

Program usposabljanja za vožnjo kolesa obsega teoretični in praktični del. Učenci preverijo usposobljenost za samostojno vožnjo z vprašalnikom in vožnjo na prometnem poligonu. S cestno vožnjo opravijo še praktični del izpita.

Praktični del kolesarskega izpita opravljajo učenci v 5. razredu. Za pripravo in izvedbo je namenjenih 5 ur interesnih dejavnosti na skupino 5 učencev petega razreda.

Vključevali se bomo v akcije in natečaje, ki so povezani z vsebinami prometne varnosti in sodelovali s SPV v Kranju, Združenjem šoferjev in avtomekanikov Kranj, Javno agencijo RS za varnost prometa za in z Ministrstvom za infrastrukturo.

Športni program

Športno-vzgojni karton – Klemen Križnar (učiteljice razredne stopnje, učitelji športa)

Zlati sonček – Anže Špehar

Krpan – Anže Špehar

Naučimo se plavati – Klemen Križnar

Bralna značka

Bralno značko bomo glede na interes učencev izvajali pri slovenščini, angleščini in nemščini. Priloga LDN.

Oddelčne skupnosti

Učenci bodo organizirani v skupnosti učencev oddelkov in se bodo neposredno vključevali v reševanje aktualnih vprašanj življenja, dela in učenja v svojem oddelku.

Oddelčne skupnosti bodo vodili razredniki. Ti bodo skupaj z učenci pripravili program dela oddelčnih skupnosti, izvajali razredne ure in druge aktivnosti.

Za uveljavitev svojih pravic in interesov se učenci z drugimi oddelčnimi skupnostmi povezujejo v skupnost učencev. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Izvršilni organ Skupnosti učencev šole je Šolski parlament. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole. Sklicatelj Šolskega parlamenta je ravnatelj.

Osrednja tema Šolskega parlamenta v šolskem letu 2024/25 bo ŠOLSKI SISTEM. Pri pripravi gradiva za delo oddelčnih skupnosti in izpeljavi Parlamenta bodo z ravnateljem sodelovali mentorji šolske skupnosti. V šolskem letu 2024/2025 bodo potekali 36. šolski parlamenti.

Dnevi dejavnosti

Priloga LDN.

Prireditve, razstave, akcije, tekmovanja

Priloga LDN

Vsebine so podrobneje opredeljene v planih strokovnih aktivov in osebnih planih strokovnih delavcev.

Pri izbirnih predmetih je največ 8 ur letno lahko opravljenih izven ur, ki jih določa urnik (ekskurzije, obiski razstav, prireditve, ...). Vse ostale ure (najmanj 27) morajo biti opravljene v šoli (učilnicah) v času, ki je opredeljen z urnikom. Ne glede na realizacijo ur pri posameznih izbirnih predmetih, poteka pouk le-teh do zaključka 2. ocenjevalnega obdobja.

Šolska zobna ambulanta

Urniki dela:

- torek, sredo, četrtek in petek: dopoldan;
- ponedeljek: popoldan;

Morebitne spremembe urnika bodo objavljene na vhodu v šolsko ambulanto.

Telefon: 04 270 03 26

Pri vsakem obisku morajo učenci imeti s seboj zdravstveno kartico. Morebitna odpoved termina za pregled mora biti javljena v ordinacijo 10 dni pred pregledom.

Vsako šolsko leto se izvajajo zobozdravniški sistematski pregledi za učence osnovne šole. Sistematski pregledi se bodo v šolskem letu 2024/2025 izvajali po urniku oziroma programu šolske zobne ambulante v prostorih centralne šole. O pregledu bodo učenci obveščeni najmanj dva dni prej preko tajništva oziroma razrednikov. Tudi pri sistematskem pregledu morajo imeti učenci zdravstveno kartico, sicer pregled ni možen in se bodo morali učenci oziroma njihovi starši sami dogovoriti za pregled. Na sistematski pregled ne bodo klicani učenci, ki so bili na pretekli termin neopravičeno odsotni.

Nujna zobozdravstvena pomoč se izvaja vsak dan v rednem delovnem času in ob predhodnem dogovoru. Izven delovnega časa se nujna zobozdravstvena pomoč izvaja v dežurni ambulanti na Zobni polikliniki v Kranju.

Zobno ambulanto vodi zobozdravnica Neža Keše, dr. dent. med., asistentka je Mojca Cvek.

TEČAJI, ŠOLSKA PREHRANA, ŠOLA V NARAVI IN NARAVOSLOVNI TABORI, TEKMOVANJA, INTERESNE IN DRUGE DEJAVNOSTI

Tečaji

Učencem bodo, glede na interes, v sodelovanju z zunanjimi inštitucijami (izvajalci), ponujeni tečaji (tuji jeziki, plesni tečaji, ...). Ponudbe bodo učenci prejeli na dogovorjen oziroma določen način (preko razrednikov, ponudb, ki se nahajajo na določenih mestih, obvestil preko plakatov). Ponudb izvajalci ne smejo vročati direktno učencem. Učenci oziroma njihovi starši se za vključitev v tečaje odločajo prostovoljno.

Tečaji bodo potekali v šoli ali prostorih organizatorja v popoldanskem času (v prostorih šole po 15.30). Termini bodo določeni na uvodnih sestankih izvajalcev in udeležencev. Šola glede na možnosti zagotovi prostor (pogodba o uporabi prostora).

20-urni tečaj plavanja za učence 3. razredov je sestavni del obveznega predmetnika.

Šolska prehrana

Učenci naj bi v dopoldanskem času zaužili vsaj en obrok hrane. Po nacionalnem programu učencem zagotavljamo šolsko malico. V razširjenem, ekonomskem programu, nudimo zajtrk, kosilo, malico za učence v podaljšanem bivanju in glede na možnosti kosila za zunanje abonente. Kosila za učence so med 11.00 in 13.30, za zunanje uporabnike po dogovoru. Malico učenci naročijo pri razrednikih, kosila pa v računovodstvu šole (v septembru 2017 smo pričeli z evidenco in naročanjem kosil preko eAsistenta). V primeru odsotnosti je potrebno prehrano odjaviti preko eAsistenta – zavihek prehrana ali v računovodstvu šole na telefon 04/270-03-12 od 6.45 do 8. ure zjutraj.

Pri sestavi jedilnikov upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Kuhinja je pod nadzorom HACCP-sistema, NLZOH Kranj in Republiškega inšpektorata. Organizator šolske prehrane je Nina Jenko.

Za informacije v zvezi s subvencioniranjem šolske prehrane se starši lahko obrnejo na socialno delavko Barbaro Perme.

Predšolskim otrokom v oddelkih vrtca zagotavljamo celodnevno prehrano: zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

V avgustu 2010 so bila na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 43/2010, z dne 31. 5. 2010) izdana Pravila o šolski prehrani. Pravila je septembra 2010 obravnaval in sprejel Svet zavoda. V Pravilniku so opredeljeni organizacija, seznanjanje učencev in staršev, prijave, preklic prijave, odpoved, subvencije, evidence, koriščenje in plačila obrokov, vračila neupravičeno prejete subvencije in odpisi dolga, drugi uporabniki šolske prehrane, spremljanje in nadzor.

Cene prehrane za šolsko leto 2024/25

Obrok	Cena
Celodnevna prehrana - vrtec	3,00 €
Šolska malica	1,10 €
Kosilo za učence	3,85 €
Malica za učence v OPB	0,99 €
Kosilo za zunanje	6,35 €

Cene šolske prehrane se spreminjajo v skladu s pravili šolske prehrane oziroma skladno z rastjo cen prehranskih izdelkov in stopnjo inflacije.

Šoli v naravi in naravoslovni tabor

3. razred: 5-dnevna šola v naravi, Murska Sobota,
10. 2. – 14. 2. in 17. 2. – 21. 2. 2024, vodja Klemen Križnar.
5. razred: 5-dnevna šola v naravi, Kranjska Gora
20. 1. – 24. 1. 2025 in 3. 2. – 7. 2. 2025, vodja Tomo Orešnik.
8. razredi: 5-dnevni naravoslovni tabor, Trije kralji na Pohorju,
9. 9. – 13. 9. 2024, vodja Barbara Osterman.

Ostale nadstandardne dejavnosti

Priloga LDN

Interesne dejavnosti

Ponudbe interesnih dejavnosti bodo dokončno oblikovane predvidoma do konca meseca septembra, saj se na začetku šolskega leta obogati predvsem ponudba zunanjih izvajalcev. O vseh dodatnih možnostih bomo učence in starše obveščali preko obvestil in oglasnih desk.

Interesne dejavnosti bodo vodili strokovni delavci in zunanji sodelavci.

Interesne dejavnosti, ki jih bodo vodili zaposleni strokovni delavci bodo potekale v času:

- za učence od 1. do 5. razreda od 14.30 dalje,
- za učence od 6. do 9. razreda po končanih obveznostih, določenih z urnikom (pouk, dodatni in dopolnilni pouk...); vsi učenci morajo imeti možnost, da obiskujejo izbrano interesno dejavnost, to pomeni, da se mora začetek dejavnosti prilagoditi urniku omenjenih dejavnosti, praviloma ne pred zaključkom 7. učne ure (13.45). V primeru, da nihče od vključenih učencev nima omenjenih obveznosti (prav tako učitelji), lahko tudi prej.

Izjema so predvsem ure interesnih dejavnosti pevskih zborov, interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije (3 ure tedensko) in interesnih dejavnosti za učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit, pod pogojem, da učenci nimajo v istem času ur opredeljenih z veljavnim urnikom.

Interesne dejavnosti, ki jih bodo vodili zunanji sodelavci lahko potekajo od 15.30 naprej. Zunanji ponudniki sklenejo s šolo pogodbo o uporabi šolskih prostorov, če dejavnost izvajajo v prostorih šole.

Urniki interesnih dejavnosti na podružničnih šolah pripravi vodja podružnice ob upoštevanju prostorskih in kadrovskih pogojev, šolskih obveznosti in možnosti vključevanja učencev.

Seznami in urniki interesnih dejavnosti bodo sproti objavljeni na oglasnih deskah in internetni strani šoli; učence bodo obveščali tudi mentorji oziroma organizatorji (vodje) posameznih dejavnosti.

Ostale dejavnosti:

Šolska skupnost	1.—5. razred	ŠSS v sodelovanju z razredniki
	6.—9. razred	ŠSS v sodelovanju z razredniki
Šolski parlament	1.—9. razred	mentorji šolske skupnosti; sklicatelj Šolskega parlamenta je ravnatelj
Prometna vzgoja	1.—9. razred	Simona Vučko, Barbara Vovk
Delo z nadarjenimi učenci	Anja Vedečnik	

Koordinatorji

kulturno-umetnostne

vzgoje

Andreja Jamnik Oblak, Alenka Jenko Boh, Katja Cuderman

Plani so samostojne priloge osebnih načrtov strokovnih delavcev.

Poverjeniki za šolski tisk 2024/25

Po dogovoru v okviru strokovnih aktivov.

Šolsko glasilo Zgaga

Nina Gašperlin

ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Organi upravljanja šole: ravnatelj, strokovni organi, svet zavoda, svet staršev.

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razrednik, strokovni aktivni.

Svet zavoda: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole, trije predstavniki staršev.

Svet staršev oddelkov OŠ: po en predstavnik vsakega oddelka.

Strokovni organi oddelkov vrtca: vzgojiteljski zbor, strokovni aktivni.

Svet staršev oddelkov vrtca: po en predstavnik vsakega oddelka.

PROGRAMI DELA STROKOVNIH ORGANOV

Pedagoško vodenje (ravnatelj in pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj bo kot pedagoški vodja in poslovodni organ javne šole v tem šolskem letu opravljal naloge, določene z 49. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Naloge, opredeljene v omenjenem členu, so:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca oziroma šole;
- pripravlja program razvoja vrtca oziroma šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev, vajencev, dijakov, študentov višje šole in odraslih;
- vodi delo vzgojiteljskega, učiteljskega in predavateljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev oziroma učiteljev;
- spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;

- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu vrtca oziroma šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, vajencev in dijakov;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, vajencev oziroma dijakov ter študentov višje šole;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja vrtec oziroma šolo in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole oziroma vrtca;
- opravlja druge naloge, v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca oziroma šole.

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pooblasti ravnatelj, ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Vsebine dela učiteljskega zbora

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;

- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi, v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V okviru dela učiteljskega zbora bodo tudi konference z izobraževalno in informativno vsebino. Učiteljski zbor se bo predvidoma sestel šestkrat oziroma na dva meseca, po potrebi tudi večkrat.

Posebno pozornost na konferencah bomo namenili odnosom med učenci, učitelji in učenci, učitelji in starši. Slednji so pomembni predvsem v primerih reševanja hujših problemov (izostanki, vedenjski odkloni, ...).

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, učenci, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih oziroma vzgojnih opominih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni zbori se bodo sestali enkrat v vsakem redovalnem obdobju in po potrebi, predvidoma v novembru in aprilu.

Vsebina	Dan
1. Pregled učno-vzgojnih rezultatov za prvo ocenjevalno obdobje 2024/25	Četrtek, 30. 1. 2025 ob 17.00
2. Pregled učno-vzgojnih rezultatov v šolskem letu 2024/25	Torek, 10. 6. 2025, za 9. razrede ob 13.45; Četrtek, 19. 6. 2025, ob 17.00 za 1. — 8. raz.

Vsi sestanki bodo v zbornici ali večnamenskem prostoru centralne šole.

Razredniki

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, vodi postopke pri vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnavajo pripombe staršev, učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

V tem šolskem letu bodo delovali naslednji strokovni aktivni:

Strokovni aktiv	Vodja
Prvi razred	Maja Bajt
Drugi razred	Petra Štrukelj
Tretji razred	Saša Porenta
Četrty razred	Žana Nježić
Peti razred	Magda Košir
OPB	Saša Justin Skubic
Slovenščina	Simona Špolad
Tuji jeziki	Savina Tepina
Geografija, zgodovina, dom. in drž. kultura in etika	Simon Kuhar
Matematika, fizika, računalništvo	Katarina Mejias
Biologija, kemija, naravoslovje in gospodinjstvo	Bojana Ropret
Šport	Anže Špehar
Likovna umetnost, tehnika in tehnologija, glasbena umetnost	Urška Rappl
ŠSS	Anja Vedečnik
Aktiv učiteljev ISP in DSP	Bojana Markelj
Aktiv šolske knjižnice	Vanja Papler

Varuhi učil in učilnic

Varuhi učil so odgovorni za opremo in inventar učilnic in kabinetov. Vodijo evidenco izposojene opreme oziroma učil.

Učilnice učencev od 1. do 5. razredov: varuhi so razredničarke posameznih učilnic.

Učilnice predmetne stopnje:

Učilnica	Varuh učil
111	Simona Špolad
112	Tadeja Žumer
116	Nina Gašperlin
115 in gospodinjska učilnica	Melisa Tršan
114	Katarina Bučar
117	Katarina Mejias
012	Vlasta Bolka
013	Tina Šifrer Gazvoda
014	Simona Vučko
015	Alenka likar
016	Magda Košir
104	Darja Mihelič
105	Savina Tepina
106	Simon Kuhar
107	Justina Repina
108	Urška Rappl
201	Andreja Jamnik Oblak
202	Maruša Vrhovnik
021	Silva Majcen
020	Barbara Osterman
109	Darja Udir
110	Bojana Ropret
Računalniška učilnica	Simon Rus
022	Tajda Guna
023	Urša Ambrož
Prostori za šport	Klemen Križnar

Strokovne komisije

V tem šolskem letu bodo delovale naslednje komisije:

- komisija za poklicno svetovanje,
- komisija za šolsko prehrano,
- komisija za sprejem otrok v 1. razred,
- komisija za subvencioniranje šol v naravi,
- komisija za sprejem otrok v oddelke vrtca,
- pritožbena komisija.

Komisija za poklicno svetovanje

Vodja: Barbara Perme

Člani: Razredniki 9. razredov

Naloge:

- pomoč učencem pri odkrivanju interesov, želja in sposobnosti;
- informacije o poklicih in srednjih šolah;
- pomoč, svetovanje pri poklicni odločitvi;
- izvedba celotnega postopka vpisa v srednje šole;
- informacije staršem na roditeljskih sestankih.

Komisija za šolsko prehrano

Vodja: Nina Jenko

Člani: Uroš Drinovec, Barbara Perme, Bojana Markelj, Vid Arnež

Naloge:

- spremlja potek javnih naročil za prehranske artikle;
- svetuje ravnatelju ali od njega pooblaščenim osebam glede izbire ponudnikov pri javnih naročilih ali glede izbire ponudnika pri oddaji kuhinje in dejavnosti kuhinje v najem;
- sodeluje pri sestavi jedilnikov;
- obravnava finančna vprašanja v zvezi s šolsko prehrano;
- nadzoruje režim šolske prehrane;
- analizira ugotovitve sanitarne inšpekcije;
- sodeluje z razredniki pri reševanju problemov glede šolske prehrane;
- oblikuje druga mnenja in predloge glede šolske prehrane.

Komisija za sprejem otrok v 1. razred

Vodja: Barbara Perme

Člani: ŠSS, vzgojiteljice oddelkov vrtca pri OŠ Stražišče Kranj, vodje aktivov učiteljic 1. triade

Naloge:

- priprava in izvedba vpisa v 1. razred;
- zbiranje potrebnih podatkov o otrocih (mnenje zdravnika, vzgojiteljic);
- po potrebi razgovori s starši in ugotavljanje zrelosti otrok;
- oblikovanje predlogov za odložitev šolanja;
- sestava 1. razredov;
- informiranje učiteljic o posebnostih učencev;
- spremljanje učencev v 1. razredu;
- aktivnosti v zvezi s sprejemom bodočih učencev 1. razreda.

Komisija za subvencioniranje šol v naravi

Vodja: Barbara Perme

Člani: Katja Prezelj , Bojana Markelj, vodja posamezne šole v naravi (tabora)

Naloge: pregled prispelih vlog, dodelitev pomoči učencem, sodelovanje z razredniki in računovodsko službo.

Komisija za sprejem otrok v oddelke vrtca

Komisijo sestavljajo: predstavnik strokovnih delavcev in namestnik, predstavnik ustanovitelja in namestnik, predstavnik Sveta staršev in namestnik.

Pritožbena komisija

Pritožbeno komisijo imenuje Svet zavoda. V komisiji je najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev. V komisiji so še predstavniki staršev in strokovni delavci druge šole. Svet zavoda je komisijo imenoval na 12. dopisni seji 20. 11. 2020. Mandat traja 4 leta.

Strokovni delavci:

- Maja Aleš, učiteljica razrednega pouka na CŠ
- Saša Porenta, učiteljica razrednega pouka v PŠ Žabnica
- Barbara Vovk, učiteljica razrednega pouka v PŠ Besnica
- Katja Cuderman, učiteljica razrednega pouka v PŠ Podblica
- Urška Rappl, učiteljica glasbene umetnosti
- Simon Kuhar, učitelj zgodovine

Strokovni delavci druge šole:

- Darja Hudobivnik, učiteljica biologije, pomočnica ravnatelja na OŠ Orehek
- Aleš Bašar, učitelj športa na OŠ Orehek

Predstavniki staršev:

- Mateja Malič
- Nina Turuk Rus.

Šolska svetovalna služba

V javnem vrtcu oziroma šoli deluje svetovalna služba, ki svetuje otrokom, učencem, učiteljem in staršem; sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja vrtca oziroma šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, to so lahko psihologi, specialni pedagogi, socialni delavci in socialni pedagogi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z republiškim zavodom za zaposlovanje.

Delo v šolski svetovalni službi bodo opravljali:

- psihologinja Anja Vedečnik,
- socialna delavka Barbara Perme,
- specialna pedagoginja Bojana Markelj, pomočnica ravnatelja.
-

V delo šolske svetovalne službe se vključujejo:

- Vid Arnež, inkluzivni pedagog,
- Veronika Planinc, socialna pedagoginja,

- Maja Kavar, socialna pedagoginja,
- Martina Omers, specialna pedagoginja,
- Urška Ganc, specialna pedagoginja.

Delo z učenci:

- vpis in sprejem otrok v 1. razred;
- socialne veščine in glasovne igre v 1. razredih in VVZ Besnica, Žabnica;
- identificiranje in diagnosticiranje učencev s specifičnimi učnimi težavami;
- pomoč učencem pri prehodu iz 5. v 6. razred;
- delo z učenci, ki imajo učne težave;
- delo z učenci, ki imajo individualno pomoč;
- skupinska učna pomoč;
- organizacija medvrstniške učne pomoči;
- skupaj z razrednikom in učitelji priprava individualiziranega programa za učence s posebnimi potrebami;
- organizacija evalvacijskih in drugih timov, strokovnih skupin;
- nudenje strokovne pomoči učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami;
- nudenja strokovne pomoči učiteljem pri vodenju razreda;
- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami;
- 2-kratno letno testiranje branja pri učencih 3. razreda,
- priprava in predaja informacij namenjenih prepoznavanju različnih posebnih potreb ter opora pri delu z učenci s posebnimi potrebami v razredu;
- evidentiranje in identifikacija nadarjenih;
- reševanje socialno-zdravstvene in materialne problematike;
- delo z učenci, ki imajo vedenjske ali drugačne težave (sodelovanje z razredniki);
- poklicno svetovanje;
- delo z učenci, ki bivajo v stanovanjski skupini;
- pomoč in spremljanje učencev – tujcev.

Sodelovanje s starši:

- individualni obiski na domu;
- svetovanje;
- svetovanje pri vzgojni problematiki;
- poklicno svetovanje v 8. in 9. razredih,
- sodelovanje v timih za učence, ki imajo individualno pomoč.

Sodelovanje s pedagoškimi delavci šole:

- metodična in didaktična pomoč učiteljem;
- sodelovanje z učitelji pri oblikovanju oddelkov;
- sodelovanje z vzgojiteljicami vrtca,
- sodelovanje v strokovnih aktivih učiteljev in vzgojiteljev.

Organizacijsko delo:

- sestava 1., 6. in ostalih razredov – v sodelovanju z razredniki;
- delo v strokovnih skupinah otrok s posebnimi potrebami (izdelava programov individualne pomoči, ...);
- organizacija preventivnega dela (predavanja in delavnice za učence od 1. do 9. razreda).

Ostalo delo:

- vodenje dejavnosti učencev (šolska skupnost, šolski otroški parlament);
- skrb za urejeno dokumentacijo (vodenje osebnih map, individualiziranih programov);
- sodelovanje v strokovnih organih in organizacijah;
- vodenje in izpeljava projektnih nalog;
- sodelovanje z drugimi institucijami.

Specialno in socialno pedagoški delavci ter inkluzivni pedagog

Dodatna strokovna pomoč je namenjena otrokom s primanjkljaji na različnih področjih (na govorno-jezikovnem, matematičnem, pozornosti in koncentraciji, socialne vključenosti, čustveno-vedenjskem), slepim in slabovidnim, gluhi in naglušnim, gibalno oviranim, dolgotrajno bolnim, ki so vključeni v vrtec in šolo.

Otroci so usmerjeni v program redne osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo na osnovi postopka o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

Zahtevo za začetek postopka usmerjanja vložijo starši oziroma zakoniti zastopniki otroka po predpisanem obrazcu z našo pomočjo in pomočjo šolske svetovalne službe.

Uvedbo postopka lahko predlaga tudi zdravstveni, socialni ali drug zavod, če meni, da je usmeritev potrebna. O predlogu morajo obvestiti starše.

Pisna zahteva za začetek postopka usmerjanja se vloži na območni enoti Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, pristojni glede na kraj stalnega prebivališča otroka s posebnimi potrebami. Zavod na osnovi dokumentacije ugotavlja ali je uvedba postopka usmerjanja potrebna ali ne.

Uvedbo postopka lahko predlaga vrtec ali šola v sklopu petstopenjskega modela pomoči.

Petstopenjski model pomoči zajema:

- pomoč učitelja pri pouku,
- dopolnilni pouk,
- vključevanje šolske svetovalne službe,
- organizacijo individualne ali skupinske učne pomoči,
- pomoč zunanje specializirane ustanove.

Program dela šolske knjižnice

- urejanje knjižničnega fonda in nabava knjig ter ostalega gradiva;
- upravljanje učbeniškega sklada;
- svetovanje pri izposoji knjig;
- ure knjižnično informacijskega znanja;
- delo knjižnice v programu COBISS;
- predstavitev knjig za bralno značko in domače branje;
- vodenje knjižničarskega krožka (glede na interes);
- sodelovanje v strokovnih organih in organizacijah s področja knjižničarstva;
- vodenje in organizacija kulturnih dni.

Delo v šolski knjižnici opravljata Vanja Papler in Eva Lazar.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Neposredne oblike sodelovanja s starši bodo:

- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- obiski učiteljev, razrednikov in delavk ŠSS na domovih,
- sodelovanje predstavnikov staršev v Svetu staršev in Svetu zavoda.

Roditeljski sestanki

Razred	Vsebina	Datum	Nosilci
1.- 9.	1. roditeljski sestanek Predstavitev oddelčne skupnosti, LDN šole, Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda; volitve predstavnika za Svet staršev; navodila, obvestila,...	3. — 6. 9. 2024	Razredniki
1.- 9.	2. roditeljski sestanek Učno-vzgojni rezultati, razredna problematika; vsebine po izboru razrednika; obvestila o učnem uspehu.	3.2. — 7. 2. 2025	Razredniki
1.- 9.	3. roditeljski sestanek – po potrebi Učno-vzgojni rezultati — pregled, navodila za šolsko leto 2025/26 (učbeniki, delovni zvezki, potrebščine; novosti, ...).	Po 5. 5. 2025	Razredniki
Oddelki vrtca	Po planu letnih delovnih načrtov vrtca.		Vzgojiteljice

Preventivni program in predavanja

Predavanja bodo potekala izven terminov roditeljskih sestankov in bodo organizirana za posamezne oddelke oziroma skupine oddelkov. Starše bomo o predavanjih obveščali preko učencev, z vabili in preko spletne strani šole.

Priloga LDN.

Govorilne ure

Govorilne ure s starši bodo imeli razredniki in vsi ostali strokovni delavci šole. Te ure bodo določene z urnikom in javno objavljene. Potekale bodo enkrat tedensko.

Skupne govorilne ure**CENTRALNA ŠOLA**

1.—5. razredi	6.—9. razredi
Ponedeljek, 14. oktober 2024	Torek, 15. oktober 2024
Ponedeljek, 11. november 2024	Torek, 12. november 2024
Ponedeljek, 13. januar 2025	Torek, 14. januar 2025
Ponedeljek, 10. marec 2025	Torek, 11. marec 2025
Ponedeljek, 14. april 2025	Torek, 15. april 2025
Ponedeljek, 12. maj 2025	Torek, 13. maj 2025

Potekale bodo med 17.00 in 18.30.

PODRUŽNIČNA ŠOLA BESNICA:

1. — 5. razredi
Sreda, 16. oktober 2024
Sreda, 13. november 2024
Sreda, 8. januar 2025
Sreda, 12. marec 2025
Sreda, 19. april 2025
Sreda, 14. maj 2025

Potekale bodo med 16.30 in 18.00.

PODRUŽNIČNA ŠOLA PODBLICA:

Popoldanske govorilne ure bodo potekale med 16.30 in 18.00. (po vnaprejšnjem dogovoru s starši).

1. — 3. razredi
Ponedeljek, 14. oktober 2024
Ponedeljek, 11. november 2024
Ponedeljek, 13. januar 2025
Ponedeljek, 10. marec 2025
Ponedeljek, 14. april 2025
Ponedeljek, 12. maj 2025

Dopoldanske govorilne ure bodo pred poukom oziroma v petek po pouku.

PODRUŽNIČNA ŠOLA ŽABNICA:

1. — 5. razredi
Ponedeljek, 14. oktober 2024
Ponedeljek, 11. november 2024
Ponedeljek, 13. januar 2025
Ponedeljek, 10. marec 2025
Ponedeljek, 14. april 2025
Ponedeljek, 12. maj 2025

Potekale bodo po dogovoru s starši.

Za vse skupne govorilne ure se morajo starši predhodno naročiti razrednikom oziroma posameznim učiteljem preko eAsistenta oziroma e-pošte.

Obiski na domovih

Obiski bodo organizirani v smislu reševanja učno-vzgojnih, socialnih in drugih problemov učencev in z namenom vključevanja staršev v skupno reševanje te problematike.

Sodelovanje staršev v Svetu šole in v Svetu staršev

Opredeljeno je z akti šole, Zakonom o osnovni šoli in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Sestava Sveta zavoda je naslednja:

Trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov šole.

PROGRAM POVEZOVANJA ŠOLE Z OKOLJEM

S Kranjskimi vrtci

- sodelovanje pri pedagoškem vodenju;
- skupno reševanje nalog;
- učni nastopi, hospitacije;
- vključevanje vzgojiteljic v strokovne organe šole.

VSEBINE: izobraževanje delavk in staršev, skupne prireditve, organizacija prevozov, povezovanje aktivov, delo študijskih skupin.

NOSILCI: ravnatelj, ŠSS, razredničarke 1. razredov, delavke VVO, drugi strokovni delavci.

Z drugimi osnovnimi šolami:

- usklajevanje, načrtovanje, spremljanje in vrednotenje vzgojno-izobraževalnega dela;
- skupno reševanje posameznih nalog;
- izmenjava gradiv in materialov;
- strokovno povezovanje pedagoških delavcev,
- organizacija in izvedba tekmovanj;
- študijske skupine.

Posebno mesto v sodelovanju z drugimi osnovnimi šolami ima sodelovanje s šolami v Banja Luki, Bitoli, Herceg Novem, Osijeku in Zemunu, ki poteka v okviru projekta Karavana prijateljstva – ponovno sodelovanje se je na pobudo šole iz Zemuna pričelo v letu 2013.

V šolskem letu 2024/2025 je gostiteljica OŠ Kole Kaninski iz Bitole. Srečanje bo predvidoma potekalo v maju 2025.

VSEBINE: povečanje strokovnosti in kvalitete dela, planiranje ekskurzij, poklicno usmerjanje učencev, oblikovanje enotnih stališč pri uporabi finančnih sredstev, razpored prevozov, povezovanje v občinske aktive, dogovor o prehrani učencev, delo študijskih skupin; vključevanje v mednarodno sodelovanje.

NOSILCI: vsi strokovni in ostali delavci šole.

S srednjimi šolami, fakultetami in raziskovalnimi ustanovami:

- skupno reševanje nalog;
- pedagoška praksa učencev;
- izobraževanje pedagoških delavcev.

VSEBINE: poklicno usmerjanje, informativni dan.

Hospitacije in nastopi učencev in študentov, sodelovanje pri vpisu v srednješolsko izobraževanje.

NOSILCI: ravnatelj, ŠSS in razredniki, drugi strokovni delavci šole.

Z Zavodom za šolstvo RS in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje RS:

- usklajevanje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- strokovno izpopolnjevanje;
- usmerjanje in spremljanje projektov v OŠ;
- sodelovanje pri investicijah;
- otroci s posebnimi potrebami.

VSEBINE: priprava LDN, izobraževanje preko študijskih skupin, seminarjev in predavanj, posredovanje gradiv, svetovanje, uveljavljanje predpisov in zakonov s področja vzgoje in izobraževanja, seznanjanje z novo šolsko zakonodajo, delo študijskih skupin, hospitacije.

NOSILCI: ravnatelj in ostali strokovni delavci.

Z uradom za družbene dejavnosti Mestne občine Kranj:

- skupno reševanje nalog, vezanih na ustanovitelja.

VSEBINE: reševanje in usklajevanje financiranja, investicije in investicijsko vzdrževanje, prevozi, prehrana in druge naloge, vezane na ustanovitelja.

NOSILCI: ravnatelj, računovodja.

S strokovnimi in drugimi organizacijami, republiškim zavodom za zaposlovanje - OE Kranj, CSD Kranj, ZD Kranj, območno enoto RK:

- skupno reševanje določenih nalog in njihovo usklajevanje.

VSEBINE: predavanja, zdravstveni pregledi, zobozdravstveni pregledi, reševanje socialne problematike, šola za življenje, izmenjave.

NOSILCI: ravnatelj, ŠSS, drugi strokovni delavci.

Predsednik Sveta zavoda:

Simon Kuhar



Ravnatelj:

Pavel SREČNIK